

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

Profilo 1 – Esperto in didattica per i diritti umani, organizzazione di eventi e campagne informative

Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR

La Fondazione Città della Pace per I Bambini Basilicata ricerca, mediante procedura comparativa, per la copertura di due posti di Impiegato 3° livello a tempo determinato - part time, due persone con distinti profili di impiegato amministrativo di supporto all'implementazione alle attività della Fondazione in generale ed in particolare alle attività dei progetti SPRAR per le categorie "Ordinari" e "Minori Stranieri Non Accompagnati" della Provincia di Potenza per gli anni 2017-2019.

Profilo 1 – Esperto in didattica per i diritti umani, organizzazione di eventi e campagne informative

Principali attività:

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- segreteria amministrativa,
- supporto all' implementazione delle attività previste dalla programmazione della Fondazione con specifico riferimento alle attività dei progetti SPRAR per le categorie "Ordinari" e "Minori Stranieri Non Accompagnati" della Provincia di Potenza per gli anni 2017-2019
- pianificazione e realizzazione di eventi ed attività informative di promozione, sensibilizzazione e diffusione sui temi dell'accoglienza e dei diritti umani (e.g. manifestazioni annuali per la giornata mondiale del rifugiato),
- realizzazione di campagne didattiche per le scuole dal livello della scuola primaria fino a quello dell'università;
- collaborazione alla redazione ed all'implementazione del nuovo piano di comunicazione integrato con quello di fund raising della Fondazione e delle attività ivi previste;
- supporto agli Organi della Fondazione e al Direttore Esecutivo per le attività di segreteria relative ai punti sopra evidenziati;
- uso della lingua inglese, elaborazione di documenti in lingua inglese e traduzioni dall'italiano all'inglese e viceversa per svolgere le attività di redazione e di verifica dei testi anche a supporto al Presidente della Fondazione che è madrelingua inglese.

Requisiti di ammissibilità richiesti:

- Titolo di studio minimo laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero, corso di perfezionamento post laurea o master della durata minima di 12 mesi;

- aver svolto attività connesse alla didattica ed alla realizzazione e comunicazione di eventi presso un ente o una associazione che si occupa di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo, per almeno 12 mesi. Si specifica che NON sono presi in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato periodi di volontariato che, a giudizio della commissione, potranno essere valutati solo ai fini del punteggio;
- Conoscenza ed utilizzo fluido della lingua inglese.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare:

- inesistenza di condanne penali passate in giudicato o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure,
- età non inferiore a 18 anni,
- idoneità fisica a ricoprire il posto,
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.
- La ricerca è estesa ad entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006).

L'assunzione di cittadini extracomunitari può avvenire se l'assumendo è in possesso di regolare permesso di soggiorno; si informa che il rapporto di lavoro verrà a cessare qualora il permesso di soggiorno non venga rinnovato. L'assunzione va comunicata all'Autorità di pubblica sicurezza.

Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR

Principali attività:

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- segreteria amministrativa,
- supporto all'implementazione delle attività previste dalla programmazione della Fondazione con specifico riferimento alle attività dei progetti SPRAR per le categorie "Ordinari" e "Minori Stranieri Non Accompagnati" della Provincia di Potenza per gli anni 2017-2019
- verifica sul campo delle attività di gestione dei progetti SPRAR e di eventuali altri progetti della Fondazione con visite in loco ai progetti gestiti dalla Fondazione in collaborazione con i Partner di progetto finalizzate alla verifica degli standard di accoglienza;
- realizzazione delle attività di monitoraggio dei progetti SPRAR e di eventuali altri progetti della Fondazione finalizzate alla pianificazione, alla implementazione ed alla verifica delle attività effettivamente realizzate e previste nei progetti approvati, attraverso la raccolta di dati e la stesura di report periodici in collaborazione e confronto costante con i partner di progetto;
- realizzazione delle rendicontazioni periodiche dei progetti SPRAR e di eventuali altri progetti della Fondazione seguendo lo standard fissato dai manuali del Servizio Centrale e dalle prescrizioni delle Prefetture.
- supporto agli Organi della Fondazione e al Direttore Esecutivo per le attività di segreteria relative ai punti sopra evidenziati;

- uso della lingua inglese, elaborazione di documenti in lingua inglese e traduzioni dall'italiano all'inglese e viceversa per svolgere le attività di redazione e di verifica dei testi anche a supporto al Presidente della Fondazione che è madrelingua inglese.

Requisiti di ammissibilità richiesti:

- Titolo di studio minimo laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero, corso di perfezionamento o master della durata minima di 12 mesi. Si specifica che NON sono presi in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato periodi di volontariato che, a giudizio della commissione, potranno essere valutati solo ai fini del punteggio;
- aver svolto attività connesse alla gestione, al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti SPRAR presso un ente o una associazione che si occupa di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo, per almeno 12 mesi;
- Conoscenza ed utilizzo fluido della lingua inglese.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare:

- inesistenza di condanne penali passate in giudicato o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure,
- età non inferiore a 18 anni,
- idoneità fisica a ricoprire il posto,
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.
- La ricerca è estesa ad entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006).

L'assunzione di cittadini extracomunitari può avvenire se l'assumendo è in possesso di regolare permesso di soggiorno; si informa che il rapporto di lavoro verrà a cessare qualora il permesso di soggiorno non venga rinnovato. L'assunzione va comunicata all'Autorità di pubblica sicurezza.

Caratteristiche del rapporto di lavoro

Ai candidati eventualmente scelti verrà conferito un contratto a tempo determinato con orario di lavoro a tempo parziale (*part time*) con inquadramento di impiegato 3° livello CCNL Commercio.

La durata del contratto sarà di un anno eventualmente rinnovabile.

La sede di lavoro è a Potenza presso la sede della Fondazione.

Presentazione della domanda

Ogni candidato potrà presentare domanda per uno solo dei due profili e non saranno prese in considerazione domande di candidati inoltrare su tutti e due i profili.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare domanda predisposta sulla base del modello allegato firmata e scansionata su file pdf, il proprio Curriculum Vitae debitamente sottoscritto - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali in formato europeo su file pdf, entro e non oltre le ore

12.30 del 4 settembre, all'indirizzo email vincenzocursio1@arubapec.it, specificando nella email l'oggetto "SELEZIONE PER DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI".

Non saranno prese in considerazione domande prevenute prima della pubblicazione dell'avviso o dopo la scadenza del termine sopra indicato, qualunque ne sia la causa, o spedite con altri mezzi.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Modalità di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione Città della Pace per I Bambini Basilicata (www.cityofpeace.it) e sul sito della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it) a partire dal 3 agosto 2017 e fino al 4 settembre 2017 e sarà affisso presso la sede di Corso Umberto I, 28 a Potenza.

La selezione avverrà, in modo distinto per ciascun profilo, con la valutazione del curriculum e con colloquio individuale.

Per i candidati ammessi, verrà esposto il calendario dei colloqui di selezione sul sito Web della Fondazione. Sarà cura di ogni candidato verificare il sito Web per informarsi di tale comunicazione, che avrà valore di notifica per tutti i candidati convocati da parte della Fondazione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esito della selezione verrà pubblicato on line, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

I colloqui si terranno presso la Sede Amministrativa della Fondazione, presso Corso Umberto I° 28, a Potenza.

La Fondazione si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Il contratto a tempo determinato, per il Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR, sarà preceduto e sottoscritto previa contrattazione di prossimità ai sensi dell'art.8 del DL n.138/2011 per derogare ai limiti quantitativi di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Descrizione dei profili ricercati:

Profilo 1 – Esperto in didattica per i diritti umani, organizzazione di eventi e campagne informative

- Almeno annuale esperienza in progetti di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati o richiedenti asilo;
- Almeno annuale esperienza lavorativa nel settore della didattica, dell'organizzazione di eventi e di campagne informative presso aziende, associazioni o enti che operano nel settore dell'accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo;
- Esperienza nell'organizzazione di eventi e/o campagne di comunicazione e diffusione;
- Conoscenza del Sistema di Protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo (SPRAR) e di altri programmi di accoglienza per rifugiati, richiedenti asilo e migranti;
- Conoscenza delle principali normative che si applicano a rifugiati e richiedenti asilo a livello nazionale ed internazionale;

- Conoscenza dei principali strumenti informatici (e.g. word, excel, power point, etc.)
- Capacità di gestione dei principali canali di comunicazione social su internet (e.g. Facebook, twitter, Youtube, Instagram, etc.);
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta al fine di interagire con il presidente della Fondazione.

Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR

- Almeno annuale esperienza lavorativa in progetti di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati o richiedenti asilo;
- Almeno annuale esperienza nel settore della gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti SPRAR presso aziende, associazioni o enti che operano nel settore dell'accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo;
- Conoscenza del Sistema di Protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo (SPRAR) e di altri programmi di accoglienza per rifugiati, richiedenti asilo e migranti e dei relativi manuali e prescrizioni normative;
- Conoscenza delle principali normative che si applicano a rifugiati e richiedenti asilo a livello nazionale ed internazionale;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (e.g. word, excel, power point, etc.)
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta al fine di interagire con il presidente della Fondazione.

Per eventuali informazioni inviare una mail a: Info@cityofpeace.it

La partecipazione all'avviso non dà titolo in alcun modo a pretese o diritti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Fondazione Città della Pace per i bambini Basilicata, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie di gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede amministrativa della Fondazione, titolare del trattamento dati, presso la Fondazione Città della pace per i bambini Basilicata, Corso Umberto I, 28 - Potenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.



Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione.

Il responsabile del procedimento è Valerio Giambersio.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

L' Amministratore delegato
(Vincenzo Cursio)

All' Amministratore Delegato
Della Fondazione Città della Pace per I Bambini Basilicata
Corso Umberto I, 28 - 85100 Potenza
Mail: vincenzocursio1@arubapec.it

**OGGETTO: Domanda di ammissione AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI
Profilo 1 – Esperto in didattica per i diritti umani, organizzazione di eventi e
campagne informative.**

Il/la sottoscritto/a (C.F.)
nato/a a..... Il .../.../..... e residente a, CAP..... in
via..... n.....chiede di partecipare all' AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI per il **Profilo 1 – Esperto in didattica per i
diritti umani, organizzazione di eventi e campagne informative;**

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,
sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) che il proprio cognome è:
- 2) che il proprio nome è:
- 3) che il proprio codice fiscale è
- 4) di essere nato/a a..... Prov. il
- 5) stato civile
- 6) di essere anagraficamente residente nel Comune di(.....)
Cap.....; Via..... n.,
E-mail, Cellulare
- 7) di possedere la cittadinanza (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 italiana
 di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
 extracomunitaria della nazione
- 8) (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti di prevenzione; ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali Pendenti, per i quali allega idonea documentazione:
- 9) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto (segnalare eventuale invalidità pari al%);
- 10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- 11) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso:
- laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero
 Laurea in
 conseguita in data (gg/mm/aaaa)..... presso.....
- Corso di perfezionamento o master della durata di almeno 12 mesi
 Titolo
 conseguito in data (gg/mm/aaaa)..... presso.....
- 12) di aver svolto attività nel settore della didattica, dell'organizzazione di eventi e di campagne informative presso un ente o una associazione che si occupa di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo per almeno 12 mesi
 Azienda/ associazione/ Fondazione/ Ente/.....
 Indirizzo
 Tipologia di contratto di lavoro
 Principali mansioni e responsabilità

 Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
 ore sett.li.....Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
- 13) di conoscere ed utilizzare la lingua inglese in modo fluido;
- 14) di accettare tutte le indicazioni, modalità e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di gestione del contratto di incarico e relative flussi informativi connessi;
- 15) Di essere consapevole che l'eventuale contratto a tempo determinato, per il Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR, sarà sottoscritto previa contrattazione di prossimità ai sensi dell'art.8 del DL n.138/2011 per derogare ai limiti quantitativi di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.



16) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la Fondazione da qualsiasi responsabilità (se diverso dalla residenza) presso:.....

Via n.....

Frazione del Comune di

(Prov.....) cap.....Telefono

Luogo,..... data

Firma

.....

Si allega alla presente domanda: curriculum vitae firmato, copia della carta d'identità e del codice fiscale, copia del permesso di soggiorno regolare per i lavoratori extracomunitari.

All' Amministratore Delegato
Della Fondazione Città della Pace per I Bambini Basilicata
Corso Umberto I, 28 - 85100 Potenza
Mail: vincenzocursio1@arubapec.it

**OGGETTO: Domanda di ammissione AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI
Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR**

Il/la sottoscritto/a (C.F.)
nato/a a..... Il .../.../..... e residente a, CAP..... in
via..... n.....chiede di partecipare all' AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI per il **Profilo 2 – Esperto in gestione,
monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR.**

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,
sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) che il proprio cognome è:
- 2) che il proprio nome è:
- 3) che il proprio codice fiscale è
- 4) di essere nato/a a..... Prov. il
- 5) stato civile
- 6) di essere anagraficamente residente nel Comune di(.....)
Cap.....; Via..... n.,
E-mail, Cellulare
- 7) di possedere la cittadinanza (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 italiana
 di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
 extracomunitaria della nazione
- 8) (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
 di non aver riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti di prevenzione;
ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali Pendenti, per i quali allega idonea documentazione:
- 9) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto (segnalare eventuale invalidità pari al%);
- 10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- 11) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso:
- laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero
Laurea in
conseguita in data (gg/mm/aaaa)..... presso.....
- Corso di perfezionamento o master della durata di almeno 12 mesi
Titolo
conseguito in data (gg/mm/aaaa)..... presso.....
- 12) di aver svolto attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti SPRAR presso un ente o una associazione che si occupa di accoglienza, tutela ed integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo per almeno 12 mesi
- Azienda/ associazione/ Fondazione/ Ente/.....
- Indirizzo
- Tipologia di contratto di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
-
- Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
- ore sett.li.....Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....
- 13) di conoscere ed utilizzare la lingua inglese in modo fluido;
- 14) di accettare tutte le indicazioni, modalità e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di gestione del contratto di incarico e relative flussi informativi connessi;
- 15) Di essere consapevole che l'eventuale contratto a tempo determinato, per il Profilo 2 – Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti SPRAR, sarà sottoscritto previa contrattazione di prossimità ai sensi dell'art.8 del DL n.138/2011 per derogare ai limiti quantitativi di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- 16) Di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la



Fondazione da qualsiasi responsabilità (se diverso dalla residenza)
presso:.....

Via n.....

Frazione del Comune di

(Prov.....) cap.....Telefono

Luogo,..... data

Firma

.....

Si allega alla presente domanda: curriculum vitae firmato, copia della carta d'identità e del codice fiscale, copia del permesso di soggiorno regolare per i lavoratori extracomunitari.